



เค้าโครงรายวิชา (Course Syllabus) ประจำปีการศึกษา 2569
หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รังสิต)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร มุ่งสร้างนักสังคมสงเคราะห์และปฏิบัติงานทางสังคมที่มีจริยธรรมวิชาชีพ
 เคารพความหลากหลายและคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยมีบทบาทเชิงรุกในการขับเคลื่อนการพัฒนา
 สังคมในระดับประเทศ (ฉบับย่อ)

1.1 รหัสวิชา ชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สศศ.315	การบริหารจัดการทรัพยากรในงานสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา	3 (2-1-6)
SWE315	Recourses Management in Social Work Education	

1.2 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต

กลุ่มวิชาโท/วิชาเลือก

1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

Sec./gr.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ อาจารย์ผู้สอน	โทรศัพท์	e-mail	สถานที่ติดต่อ/ ห้องพัก
	ผศ.ดร. ปิ่นททัย หนูนวล	081-5539286	zenpintu@gmail.com	709 (ศูนย์รังสิต)

1.4 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : -

1.5 วัน เวลาบรรยาย และสถานที่

วัน	เวลา	ห้องเรียน
พฤหัสบดี	9.30 – 12.30 น.	สศ.308

1.6 วันสอบ

วันสอบกลางภาค ไม่มีการสอบกลางภาค

วันสอบปลายภาค ไม่มีการสอบ

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษาสามารถ

CLO1 รู้ เข้าใจรูปแบบของทรัพยากรทางการศึกษาที่สนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนในสังคมไทย

CLO2 รู้ เข้าใจแนวคิด หลักการ และวิธีการจัดการทรัพยากรในงานสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา

CLO3 วิเคราะห์บทบาทนักสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษาในการสรรหาในการปรับใช้ทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน

CLO4 ประยุกต์ใช้ทรัพยากรทางสังคมเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงนโยบายทั้งในระดับโรงเรียน ชุมชน สังคม โดยร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ครอบคลุม

CLO5 ออกแบบแนวทางการปฏิบัติสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา ในการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาทั้งในระดับโรงเรียน ชุมชน สังคม เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ ท่ามกลางสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลง

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้หลัก ตลอดหลักสูตร
1	อธิบายองค์ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม
2	วิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคมภายใต้บริบทเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสภาพแวดล้อมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
3	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางสังคมสงเคราะห์เพื่อปฏิบัติงานระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน และสังคม
4	ประยุกต์ใช้ทักษะด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย
5	ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
6	ออกแบบเครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์
7	ปฏิบัติงานโดยยึดถือจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
8	แสดงออกถึงการเคารพความแตกต่างและพิทักษ์สิทธิของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย

2.3 คำนวณ PLO ของรายวิชา

PLO	ร้อยละ
1	20
2	20
3	10
4	10
5	10
6	10
7	10
8	10

2.4 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

กรกฎาคม 2569

2.5 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความรู้และทักษะที่จำเป็นในปัจจุบัน ปรับวิธีการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน การใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย และประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

สศศ. 315

แนวคิด หลักการ และวิธีการจัดการทรัพยากรในงานสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา แนวทางการทำงานเพื่อสรรหา ประสาน และปรับใช้ทรัพยากรทางสังคม เป้าหมายเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงนโยบายทั้งในระดับโรงเรียน ชุมชน สังคม โดยร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ทางสังคม ค้นหาปฏิบัติการที่มุ่งเป้าพิทักษ์สิทธิผู้เรียนให้เข้าถึงทรัพยากรทางสังคมที่จะสนับสนุนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ

SWE 315

Examine the concepts, principles and methods of resource management in social work education, guidelines for resource findings and management of social resources, aiming at changing policies at school level as well as community and societal levels by cooperating with different social sectors; to protect the rights of learners so that they can access social resources on an equal manner and can develop themselves to their fullest potential

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อการภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยาย	30 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
จำนวนชั่วโมงสอนเสริม	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย
จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติภาคสนาม/การฝึกงาน	15 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง	90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หากนักศึกษาต้องการปรึกษาหรือคำแนะนำใดๆ สามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนได้ตามช่องทาง ดังนี้

1. หมายเลขโทรศัพท์ 081 553 9286 หรือ
2. E-mail : zenpintu@gmail.com หรือ
3. MS. Team SWE315
4. หากต้องการพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษา สามารถนัดหมายล่วงหน้าผ่านช่องทางดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 วัน

หมวดที่ 4 แผนการจัดการเรียนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	CLO	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนรู้	ผู้สอน/วิทยากร
1 6/08/2569	- แนะนำการเรียนการสอน และการวัด ประเมินผลการจัดการเรียน การสอน ทรัพยากรทางการศึกษาที่สนับสนุนการ เรียนรู้ของผู้เรียนในสังคมไทย “ทรัพยากรในงานสังคมสงเคราะห์ทาง การศึกษา และการบริหารจัดการ	1	1 2	- แนะนำตนเองและแลกเปลี่ยน ความคาดหวังต่อรายวิชา - ร่วมอภิปรายประสบการณ์หรือ มุมมองเกี่ยวกับประเด็น ทรัพยากรทางการศึกษาที่ สนับสนุนการเรียนรู้	- บรรยายประกอบสื่อ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น	ผศ.ดร. ปิ่นททัย หนูนวล
2 13/08/2569	ปรัชญา หลักการ วิธีการปฏิบัติงานของนัก สังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา		3	- ตั้งคำถามกระตุ้นการคิด	บรรยาย	ผศ.ดร. ปิ่นททัย หนูนวล
3 20/08/2569	แนวคิด หลักการ และวิธีการจัดการ ทรัพยากรในงานสังคมสงเคราะห์ทาง การศึกษา	3	3	- วิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่ม - นำเสนอผลการวิเคราะห์ของ กลุ่ม	- บรรยาย - ใช้กรณีศึกษา (Case Study) - อภิปรายกลุ่มและนำเสนอ	ผศ.ดร. ปิ่นททัย หนูนวล
4 27/08/2569	บทบาทนักสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษากับ การสรรหา ปรับใช้ทรัพยากรในงานสังคม สงเคราะห์ทางการศึกษา	2	3	- วิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่ม - นำเสนอผลการวิเคราะห์ของ กลุ่ม	- บรรยาย - ใช้กรณีศึกษา (Case Study) - อภิปรายกลุ่มและนำเสนอ	ผศ.ดร. ปิ่นททัย หนูนวล
5 3/09/2569	-การสร้างเครือข่ายทรัพยากรร่วมกับชุมชน - การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน	4	3	- วิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่ม - นำเสนอผลการวิเคราะห์ของ กลุ่ม	- ใช้กรณีศึกษา (Case Study) - บรรยาย	ผศ.ดร. ปิ่นททัย หนูนวล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	CLO	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนรู้	ผู้สอน/วิทยากร
	เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงนโยบายทั้งในระดับโรงเรียน ชุมชน สังคม โดยร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ทางสังคม					
6 10/09/2569	บทบาทของนักสังคมสงเคราะห์ในการสรรหา ปรับใช้ทรัพยากรทางสังคม เพื่อสนับสนุนการ เรียนรู้ของผู้เรียน <i>การประเมินความต้องการ วางแผน บริหาร จัดการสรรทรัพยากรในบริบทชุมชนเพื่อการ เรียนรู้ของผู้เรียน</i>	5	3	- อภิปรายเปรียบเทียบ สถานการณ์ในประเทศไทยและ ต่างประเทศ	- ใช้กรณีศึกษา (Case Study) - อภิปรายกลุ่มและนำเสนอ	วิทยากร คุณนัฐดี ณ มโนรมย์
7 17/09/2569	การเขียนผังทรัพยากรของผู้เรียน	5	3	- วิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่ม - นำเสนอผลการวิเคราะห์ของ กลุ่ม	ใช้กรณีศึกษา (Case Study) ใช้โจทย์สำหรับชวนคิด อภิปราย	ผศ.ดร. ปิ่นททัย หนูนวล
8 ไม่มีสอบ	สัปดาห์สอบกลางภาค (20-27 กันยายน 2569)					
9 1/10/2569	ศึกษาในสนาม/เลือกโรงเรียน และแสวงหา ทรัพยากรทางการศึกษา	5	3	ใบงานสำหรับการศึกษา ภาคสนาม	อภิปราย แลกเปลี่ยน	
10 8/10/2569	ผลการศึกษาภาคสนามครั้งที่ 1	5	3	ร่วมอภิปรายประสบการณ์หรือ มุมมองเกี่ยวกับประเด็นศึกษา ด้านเด็ก เยาวชน และครอบครัว (กลุ่มแลกเปลี่ยน)	เตรียมการนำเสนอ ค้นคว้าด้วยตัวเอง/เตรียมนำเสนอ กลุ่ม แลกเปลี่ยนกับสมาชิกกลุ่ม	
11 15/10/2569	การบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กรณีตัวอย่าง	3	3	อภิปราย แลกเปลี่ยน	ใช้กรณีศึกษา (Case Study) ใช้โจทย์สำหรับชวนคิด อภิปราย	วิทยากร

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	CLO	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนรู้	ผู้สอน/วิทยากร
12 22/10/2569	นำเสนอการออกแบบผังการบริหารจัดการ ทรัพยากรในงานสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา	1,2,3,4,5		สัมมนาแลกเปลี่ยน บันทึกการเรียนรู้	นำเสนอประเด็นศึกษา (งานกลุ่ม) 2 ประเด็นศึกษา/2 กลุ่ม	ผศ.ดร. ปิ่นททัย หนูนวล
13 29/10/2569	นำเสนอการออกแบบผังการบริหารจัดการ ทรัพยากรในงานสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา	1,2,3,4,5		สัมมนาแลกเปลี่ยน บันทึกการเรียนรู้	นำเสนอประเด็นศึกษา (งานกลุ่ม) 2 ประเด็นศึกษา/2 กลุ่ม	ผศ.ดร. ปิ่นททัย หนูนวล
14 5/10/2569	นำเสนอการออกแบบผังการบริหารจัดการ ทรัพยากรในงานสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา	1,2,3,4,5		สัมมนาแลกเปลี่ยน บันทึกการเรียนรู้	นำเสนอประเด็นศึกษา (งานกลุ่ม) 2 ประเด็นศึกษา/2 กลุ่ม	ผศ.ดร. ปิ่นททัย หนูนวล
15 12/10/2569	สรุปบทเรียนรู้ : บทบาทนักสังคมสงเคราะห์กับ การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อผู้เรียน	1,2,3,4,5	3	แบบสะท้อนไตร่ตรอง ทบทวน การเรียนรู้ของตนเอง	สัมมนาแลกเปลี่ยน	ผศ.ดร. ปิ่นททัย หนูนวล
21 พฤศจิกายน 2569 วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน ภาค 1/2569						

หมายเหตุ: วันหยุดนักขัตฤกษ์ 1) วันพุธที่ 12 สิงหาคม 2569 วันแม่แห่งชาติ 2) วันอังคารที่ 13 ตุลาคม 2569 วันคล้ายวันสวรรคต ร.9 3) วันศุกร์ที่ 23 ตุลาคม 2569 วันปิยมหาราช

หมวดที่ 5 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

5.1 แผนการประเมิน

ตารางเป้าหมายการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO Achievement Targets)

CLO	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)	ตัวชี้วัดการบรรลุ	เป้าหมายการบรรลุ (%)
CLO1	นักศึกษาสามารถอธิบายความรู้ เข้าใจรูปแบบของทรัพยากรทางการศึกษาที่สนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนในสังคมไทย	นักศึกษาที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ $\geq 60\%$	ร้อยละ 80
CLO2	นักศึกษาสามารถอธิบายความรู้ ความเข้าใจแนวคิดหลักการ และวิธีการจัดการทรัพยากรในงานสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา	นักศึกษาที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ $\geq 60\%$	ร้อยละ 80
CLO3	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์บทบาทของนักสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษาในการสรรหาในการปรับใช้ทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน	นักศึกษาที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ $\geq 60\%$	ร้อยละ 80
CLO4	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ประยุกต์ใช้ทรัพยากรทางสังคมเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงนโยบายทั้งในระดับโรงเรียน ชุมชน สังคม โดยร่วมกับภาคส่วนต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ครอบคลุม	นักศึกษาที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ $\geq 60\%$	ร้อยละ 80
CLO5	นักศึกษาสามารถออกแบบแนวทางการปฏิบัติสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา ในการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาทั้งในระดับโรงเรียน ชุมชน สังคม เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ ท่ามกลางสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลง	นักศึกษาที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ $\geq 60\%$	ร้อยละ 80

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

เกรด	คำอธิบาย เกรด	ช่วง คะแนน	ระยะห่าง ของช่วง คะแนน	เกณฑ์วัดและประเมินผลรายวิชา SWE 315
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	90-100	11 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบันตลอดจนทิศทางในอนาคตของ การทำงานด้านการพัฒนาเด็ก เยาวชนและครอบครัว สามารถอธิบายความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของงานสังคม สงเคราะห์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็ก เยาวชนและครอบครัว สามารถอธิบายความรู้ ความเข้าใจทฤษฎี แนวคิด หลักการและ วิธีการทำงานด้านการพัฒนาเด็ก เยาวชนและครอบครัวเข้าด้วยกัน มี ความสามารถสูงในการวิเคราะห์และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เทคนิค ทักษะและหลักการในการบริหารจัดการทรัพยากรทางการ ศึกษา สามารถนำเสนอการออกแบบผังการบริหารจัดการทรัพยากรใน งานสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษาโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
B+	ดีมาก (Very Good)	85-89	5 คะแนน	มีความรู้และทักษะสังคมสงเคราะห์ที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เทคนิค ทักษะและหลักการในการบริหารจัดการทรัพยากรในงาน สังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา สามารถนำเสนอการออกแบบผังการบริหารจัดการทรัพยากรในงานสังคม สงเคราะห์ทางการศึกษาโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
B	ดี (Good)	75-84	10 คะแนน	มีความรู้พื้นฐานและทักษะสังคมสงเคราะห์ที่สามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้ เทคนิค ทักษะและหลักการในการบริหารจัดการ ทรัพยากรในงานสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา สามารถนำเสนอการออกแบบผังการบริหารจัดการทรัพยากรใน งานสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษาโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
C+	ปานกลาง (Fairly Good)	70-74	5 คะแนน	มีความรู้และทักษะสังคมสงเคราะห์ที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เทคนิค ทักษะและหลักการในการบริหารจัดการทรัพยากรในงาน สังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา สามารถนำเสนอการออกแบบผังการบริหารจัดการทรัพยากรใน งานสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษาโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
C	พอใช้ (Fair)	60-69	10 คะแนน	มีความรู้และทักษะวิชาชีพขั้นต่ำที่จำเป็นในการทำงานสังคม สงเคราะห์สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เทคนิค ทักษะและหลักการใน การบริหารจัดการทรัพยากรในงานสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา สามารถนำเสนอการออกแบบผังการบริหารจัดการทรัพยากรใน งานสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษาโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
D+	อ่อน (Poor)	55-59	5 คะแนน	มีความรู้และทักษะวิชาชีพแบบจำกัดในการทำงานสังคมสงเคราะห์ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เทคนิค ทักษะและหลักการในการบริหาร จัดการทรัพยากรในงานสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา สามารถนำเสนอการออกแบบผังการบริหารจัดการทรัพยากรใน งานสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษาโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
D	อ่อนมาก (Very Poor)	50-54	5 คะแนน	มีความรู้และทักษะวิชาชีพต่ำกว่ามาตรฐานในการบริหารจัดการ ทรัพยากรในงานสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา และสามารถนำเสนอ นำเสนอการออกแบบผังการบริหารจัดการทรัพยากรในงานสังคม สงเคราะห์ทางการศึกษาโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
F	ตก (Fail)	0-49	50 คะแนน	ไม่บรรลุผลลัพธ์ตามที่รายวิชากำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญขาดความรู้ และทักษะการบริหารจัดการทรัพยากรในงานสังคมสงเคราะห์ทาง

เกรด	คำอธิบาย เกรด	ช่วง คะแนน	ระยะห่าง ของช่วง คะแนน	เกณฑ์วัดและประเมินผลรายวิชา SWE 315
				การศึกษาที่จำเป็น โดยไม่สามารถปฏิบัติงานกับบุคคล ครอบครัวยุติ กลุ่ม องค์กร หรือชุมชนได้อย่างมีคุณภาพ ไม่สามารถนำเสนอแนะ การออกแบบผังการบริหารจัดการทรัพยากรในงานสังคมสงเคราะห์ทาง การศึกษาโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

การไม่คัดลอกผลงานวิชาการ และจริยธรรมการใช้ AI

นักศึกษาสามารถใช้ AI เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ได้ โดยต้องเปิดเผยการใช้ AI ตามที่ผู้สอนกำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรับผิดชอบต่อผลงานที่ส่ง หากไม่เปิดเผยการใช้ AI หรือใช้ AI ในลักษณะที่ขัดต่อข้อกำหนดของรายวิชา จะถือเป็นการกระทำที่ไม่ซื่อสัตย์ทางวิชาการ และดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

กฎกติกา/เกณฑ์การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้

กฎกติกาการเรียนการสอนในชั้นเรียน

1. นักศึกษาต้องมีระยะเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาตามข้อกำหนดหลักสูตรและรายวิชา (ร้อยละ 70) จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินคะแนนในรายวิชานี้ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอันมิใช่ความผิดของนักศึกษาผู้นั้น คณบดี (โดยผ่านการพิจารณาเห็นควรอนุมัติของอาจารย์ผู้สอนเป็นสำคัญ) อาจอนุญาตให้มีการประเมินคะแนนได้เป็นกรณีพิเศษ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2568
2. นักศึกษาต้องเข้าร่วมในกิจกรรมที่ชั้นเรียนตกลงร่วมกัน ส่งงานตามกำหนดเวลาทั้งงานกลุ่ม และงานเดี่ยว
3. นักศึกษาต้องเคารพและยอมรับความแตกต่างหลากหลายของสมาชิกในชั้นเรียน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโดยเคารพกติกาของชั้นเรียนที่ตกลงร่วมกัน

5.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์แต่ละรายวิชาได้ภายใน **7 วันหลังประกาศผลการเรียน** โดยสามารถเขียนยื่นคำร้องได้ที่ งานการศึกษาและกิจการนักศึกษา ชั้น 2 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ **หรือยื่นคำร้องผ่านทางอีเมล bsw.tu.request@gmail.com**

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารหลัก

เพิ่มเติมในชั้นเรียน

6.2 เอกสารเพิ่มเติม

เพิ่มเติมในชั้นเรียน

6.3 Online Learning Resources

เพิ่มเติมในชั้นเรียน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้แก่ การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การทำกิจกรรม การทำงานกลุ่ม ความรับผิดชอบ และการส่งงานตามกำหนดเวลา

7.1.2 ประเมินคุณภาพของผลงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน กรณีศึกษา การนำเสนอ และการสะท้อนผลการเรียนรู้ (Reflection) โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric) ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

7.1.3 วิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา ทั้งคะแนนจากบันทึกการเรียนรู้เดี่ยว/กลุ่ม การนำเสนอประเด็นการศึกษา รายงานการศึกษา และผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO Attainment) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน

7.1.4 พิจารณาผลการประเมินรายวิชาและการประเมินผู้สอนจากนักศึกษา ทั้งด้านเนื้อหา วิธีการสอน สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการสนับสนุนการเรียนรู้

7.1.5 รับฟังข้อเสนอแนะจากนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาและหลังสิ้นสุดรายวิชา เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

7.1.6 พิจารณาข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้ร่วมสอน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณภาพรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานของหลักสูตร

7.2 การปรับปรุงการสอน

7.2.1 วิเคราะห์ผลการประเมินการสอนและผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อระบุจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และประเด็นที่ต้องปรับปรุง

7.2.2 ปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Learner-Centered Learning) และส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้

7.2.3 ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันสมัย โดยบูรณาการองค์ความรู้ใหม่ งานวิจัย กรณีศึกษา เหตุการณ์ปัจจุบัน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเข้าสู่การเรียนการสอน

7.2.4 ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้ให้หลากหลาย เช่น การเรียนรู้จากกรณีศึกษา การเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน การเรียนรู้แบบโครงงาน (Project-based Learning) และการเรียนรู้ร่วมกัน

7.2.5 ปรับปรุงวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยใช้เครื่องมือประเมินที่หลากหลาย ทั้งการสอบ รายงาน โครงงาน การนำเสนอ การประเมินตนเอง และการประเมินโดยเพื่อน

7.2.5 ทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์การประเมิน (Rubric) ให้มีความชัดเจน โปร่งใส และแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับมาตรฐานการประเมิน

7.2.6 นำผลการวิเคราะห์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO Attainment Analysis) มาใช้วางแผนปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการสอน และการประเมินผลในปีการศึกษาถัดไป ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

7.3 การบวนการยืนยัน (verification) ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา : การยืนยันผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาดำเนินการโดยใช้หลักฐานการเรียนรู้หลายรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษابرรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

7.3.1 ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) กิจกรรมการเรียนการสอน และเครื่องมือวัดผล (Constructive Alignment)

7.3.2 วิเคราะห์ผลคะแนนจากแบบทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และแบบประเมินอื่น ๆ เพื่อพิจารณาการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละ CLO

7.3.3 พิจารณาคุณภาพของรายงาน โครงงาน กรณีศึกษา การนำเสนอ และผลงานอื่น ๆ ของนักศึกษา โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric) ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

7.3.4 ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผ่านการตรวจสอบข้อสอบ เครื่องมือประเมิน ตัวอย่างผลงานนักศึกษา และผลการให้คะแนน เพื่อให้เกิดความเที่ยงตรงและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

7.3.5 สัมภาษณ์หรือรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาหลังสิ้นสุดรายวิชา เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้เรียนต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนารายวิชา

7.3.6 แจ้งผลการประเมินและให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) แก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่องระหว่างภาคการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้อย่างทันท่วงที

7.3.7 สรุปผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาในภาพรวม พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะและแผนปรับปรุงรายวิชา เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป

การประเมินสุขภาวนักศึกษา (Student Wellness Assessment)



จองเวลาปรึกษา นักจิตวิทยา/จิตแพทย์



บริการเพิ่มเติม



TU Well Being



ICT-TU Helpdesk

Log in เข้า TU GREATS APP

จากนั้นเลือก "TU WELL Being"

เลือก "บริการ" ที่เมนูด้านล่าง



กรุณกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนใช้งาน

Email

Password

กรอกข้อมูลลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบ

เบอร์โทรศัพท์

รหัสนักประจําตัวศึกษา / รหัสประจําตัวพนักงาน

ชื่อ - นามสกุล

เพศ ▼ อายุ

ชื่อเล่น (ใช้แสดงใน application)

ลงทะเบียนใหม่

แบบประเมินสุขภาพ: Wellness Assessment

เลือก "TU Well-being Center"

TU Well-being Center
ติดต่อรับบริการออนไลน์



เลือก "จองคิว นักจิตวิทยา"

สวัสดี คุณ
ยินดีต้อนรับสู่เส้นทางของการ TU Wellbeing Center

ศูนย์สร้างเสริมสุขภาพ SC1 เป็น
พื้นที่ให้บริการด้านสุขภาพจิต

เปิดให้บริการ จันทร์ - ศุกร์ 08.30 - 18.00 น. (หยุด เสาร์ อาทิตย์ และ
นักชดถุภณ์)
ณ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ SC 1 ห้อง 1062



เมนู

จองคิว นักจิตวิทยา

คลิกที่ภาพ เพื่อรับคำปรึกษา ศูนย์ให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ตั้งแต่เวลา 09.00 - 23.00 น.



คลิกที่ภาพ เพื่อรับคำปรึกษา แอปพลิเคชัน BeDee



รับคำปรึกษา

กรอกข้อมูลและตกลงวันนัดหมาย จากนั้นรอการติดต่อจากแอดมิน



02-026-2345
กด 2 ให้บริการ 24 ชั่วโมง

How to get Mental health services



บริการเพิ่มเติม

TU Well Being ICT-TU Helpdesk

Log in to TU GREATS APP

3 Select "TU WELL Being"

2 Select "Service" from the bottom menu.

1 Register your account

กรุณารอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนใช้งาน

Email

Password

Confirm

Phone

Student/Employee ID

Full name

Gender Age

Display name (to be shown in the application)

[Register]

4

5 Select "TU Well-being Center"

6 Select "Book with a Psychologist/Psychiatrist" option.

สวัสดี คุณ
ยินดีต้อนรับสู่เส้นทางของการของ TU Wellbeing Center

ศูนย์สร้างเสริมสุขภาพ SC1

เปิดให้บริการ จันทร์ - ศุกร์ 08.30 - 18.00 น. (หยุด เสาร์ อาทิตย์ และ นักชดถุก)

ณ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ SC 1 ห้อง 1062

จองคิว
ปรึกษา By DRASA
ปรึกษาแพทย์
ฉุกเฉิน
ประวัติของเงิน
ความพึงพอใจ

7 Click the image for consult with Thammasat well being counseling center.

จองคิวนักจิตวิทยา

Thammasat well being Counseling center

สนใจปรึกษา
ปรึกษา

ปรึกษา @dome.tu.ac.th
TUWELLBEING
ปรึกษา @tu.ac.th
TUSTAFF25

8 Fill your information and select your preferred appointment date and time.

รับคำปรึกษา

You will receive appointment confirmation from the admin.

02-026-2345
Press 2 Available 24 hours

มาประเมินสุขภาพ

ผ่าน



TU GREATS APP

มาร่วมกันทำแบบประเมินสุขภาพเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับพัฒนาการให้บริการทางสุขภาพและจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้ชาว TU

บริการเพิ่มเติม



3 จากนั้นเลือก
"TU WELL Being"

2 เลือก "บริการ"
ที่เมนูด้านล่าง

กรณารอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนใช้งาน

4 กรอกข้อมูลลงทะเบียน
เพื่อเข้าสู่ระบบ

Email

Password

Confirm password

เบอร์โทรศัพท์

รหัสนักประจําตัวศึกษา / รหัสนักประจําตัวพนักงาน

ชื่อ - นามสกุล

เพศ อายุ

ชื่อเล่น (ใช้แสดงใน application)

ลงทะเบียนใหม่

Hello



5 เลือก
"แบบประเมินสุขภาพ"

YOUR Dashboard

แบบประเมินสุขภาพ
Wellness Assessment



แบบประเมินสุขภาพ

Activities

แบบประเมิน
สุขภาพทางจิตใจ
DASS-21

แบบทดสอบ
การติดบุหรี่
FagerstromTest for
Nicotine Dependence

DMIND
คัดกรองภาวะซึมเศร้า
ด้วย AI

แบบประเมิน
ดัชนีชี้วัด
ความสุข

6 เริ่มทำแบบประเมิน
ได้เลย

ติดต่อ

02-026-2345

กด 2 ให้บริการ 24 ชั่วโมง

How to access your well-being

via



Join us in completing the well-being assessment to provide valuable insights for improving health services and organizing wellness activities for the TU community.



กรุณารอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนใช้งาน

Email

Password

Confirm password

Phone

Student/Employee ID

Full name

Gender Age

Display name (to be shown in the application)

[Register]

Register your account



Call us
02-026-2345
press 2 available 24 hours